


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Омская юридическая академия»
(ОмЮА)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры иностранных языков,
протокол от 2 июня 2016 г. № 10

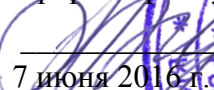
Зав. кафедрой иностранных языков


_____ А. В. Карабыков
2 июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 7 июня 2016 г. № 11

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе


_____ Ю. А. Бурдельная
7 июня 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Тренинг профессионально-ориентированных риторики,
дискуссий и общения

**Направление подготовки программы
аспирантуры**

40.06.01 Юриспруденция

**Направленность подготовки программы
аспирантуры (профиль)**

Уголовное право и криминология; уголовно-
исполнительное право

Квалификация (степень) выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь
очная (заочная)

Форма обучения

Срок обучения

3 (4) года

Год набора

2016

Рабочая программа дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Исследователь. Преподаватель-исследователь»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1538.

Программу составил:

Никонова М. Н., доцент кафедры иностранных языков, кандидат филологических наук, доцент.

Рецензент(ы):

Бутакова Л. О., доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой русского языка Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского.

Карабыков А.В., профессор кафедры иностранных языков, доктор философских наук, доцент.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем, структура и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6. Ресурсное обеспечение дисциплины	16
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссий и общения» направлена на достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция, направленности «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право» в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы.

Перечень планируемых результатов обучения при изучении дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция направленности «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право», представлен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры по направленности «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру самой дисциплины, которая включает базовые теоретические сведения о риторическом каноне, о истории риторике, основах делового общения; - конкретные разновидности речевых действий в различных жизненных ситуациях; - этапы подготовки к публичному выступлению. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать собственное речевое мастерство, - уверенно чувствовать себя в ситуациях, когда требуется «встать и сказать»; - свободно общаться с людьми; - высказать публично и доказывать свое мнение, - убедить в своей правоте, - понимать потребности аудитории и собеседника. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкретными разновидностями речевых действий: умеет сделать доклад, прочитать лекцию, принять участие в деловой беседе, произнести тост, поздравление, сказать комплимент.
УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные сферы и направления профессиональной самореализации; - приемы и технологии целеполагания и целереализации; - пути достижения более высоких уровней

и личностного развития	профессионального и личного развития. Умеет: - выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; - формулировать цели профессионального и личностного развития, - оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. Владеет: - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - приемами профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.
------------------------	--

Характеристика планируемых результатов обучения по дисциплине представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения программы аспирантуры по направленности «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения» относится к факультативам, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «История и философия науки», «Иностранный язык» (1 год) и служит основой для освоения дисциплин «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» (2 год), «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» (3 год).

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 16 часов составляет контактная работа аспиранта с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 12 часов занятия семинарского типа,) 20 часов составляет самостоятельная работа).

3.1 Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 36 часов (1 зачетная единица).

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	36/1	36/1

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16/0,44	16/0,44
Аудиторная работа (всего):	16/0,44	16/0,44
в том числе:		
Лекции	4/0,11	4/0,11
Научно-практические занятия	12/0,33	12/0,33
Самостоятельная работа	20/0,56	20/0,56
Подготовка к лекционному занятию	5/0,14	5/0,14
Подготовка к практическому занятию	15/0,42	15/0,42
Зачет		

3.2 Содержание дисциплины

Модуль I. История развития риторики, дискуссий и общения

Причины развития риторики как искусства, учебной дисциплины и науки в Древней Греции. Пути профессионализации риторики. Учение и деятельность софистов. Риторический идеал античности: а) в его понимании софистами, б) «философами» (Сократом, Платоном, Аристотелем). Причины идейного расхождения этих школ в отношении целей и методов риторики. Стремление к синтезу их подходов у римских теоретиков красноречия: учение Цицерона. Место риторики в европейской культуре.

Византийские «корни» русской риторики. Становление красноречия в средневековой Руси. Особенности русского риторического идеала. Развитие академического красноречия в России: концепция М.В. Ломоносова. Причины развития и основные черты русского судебного красноречия (А.Ф. Кони, В.Д. Спасович, Н.П. Карабчевский, Н.В. Крыленко и др.). Возрождение риторики в России в XX в.

Модуль II. Риторический канон

Структура речевой ситуации. Уместность как одно из важнейших качеств публичной речи. Оратор и его аудитория: их типы и характеристики. Навыки и умения, необходимые оратору. Коммуникативные интенции участников общения. Специфика условий проведения публичного выступления. Требования, предъявляемые к оратору в связи с особыми условиями публичного выступления. Необходимые качества ораторской речи.

Риторический канон как план процесса работы над речью. Структура риторического канона. Инвенция как искусство нахождения, предварительной систематизации и обработки материала. Выбор темы и определение целевой установки. Подбор материала и работа над конспектом. Изобретение содержания речи: «общее место» (top) как смысловая модель. Смысловая схема речи.

Задачи, решаемые на этапе диспозиции. Композиция и структура публичной речи. Цель, типы и приемы построения вступления и заключения. Устройство основной части выступления, принципы ее построения. Примерная композиция судебной речи: а) обвинительной, б) защитительной. Методы изложения материала: а) дедукция, б) индукция, в) метод аналогии, г) исторический (стадиальный) метод, концентрический метод. Понятие хрии. Структура простой и искусственной хрии. Задачи, решаемые на этапе элокуции. Взаимодействие риторики и культуры речи. Стили речи и выбор средств языка

Задачи, решаемые на этапе элокуции. Взаимодействие риторики и культуры речи. Стили речи и выбор средств языка. Стилистические особенности судебной речи. Риторические тропы, их смысловые особенности и экспрессивные возможности. Риторические фигуры и их классификация. Средства диалогизации речи. Риторический анализ речи.

Модуль III. Жанры делового общения

Специфика диалогических форм деловой коммуникации. Сущность принципа кооперации (П. Грайс) и предполагаемых им постулатов речевого общения. Основные жанры делового взаимодействия. Деловая беседа и ее типы. Консультирование: приемы, обеспечивающие его эффективность. Совещание: виды и методики проведения. Переговоры: виды, принципы и приемы проведения, возможные недостатки и типы совместных решений.

Природа подлинного спора. Виды споров: диспут, дискуссия, полемика, дебаты (прения). Параметры классификации споров. Основные виды аргументов и структура доказательств. Правила ведения спора. Основные стратегии, тактики и приемы ведения спора. Понятие третьей альтернативы (Ст. Кови).

3.3 Тематический план

Очная форма обучения, нормативный срок освоения 3 года

№ п/п	Наименование модуля // темы лекций, практических занятий, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Коды компетенций, формируемых в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего / рубежного контроля / формы промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Научно-практические занятия и другие формы работы	СРА	Всего		
1	Модуль 1. История развития риторики, дискуссий и общения				1	1	УК-5,6	Опрос по вопросам к практическому занятию
2	Модуль 2. Риторический канон	2			2	4	УК-5,6	Опрос по вопросам к практическому занятию
3	Специфика публичного выступления		2		2	4	УК-5,6	Опрос по вопросам к практическому занятию
4	Риторический канон. Инвентаризация		2		2	4	УК-5,6	Опрос по вопросам к практическому занятию
5	Диспозиция: правила расположения материала; Элокуция		4		5	9	УК-5,6	Опрос по вопросам к практическому занятию Публичное

								выступление
6	Модуль 3. Жанры делового общения	2			2	4	УК-5,6	Опрос по вопросам к практическому занятию
7	Принципы и жанры делового общения		2		3	5	УК-5,6	Опрос по вопросам к практическому занятию
8	Подготовка и проведение переговоров		2		3	5	УК-5,6	Опрос по вопросам к практическому занятию
	Итого:	4	12		20	36		

Заочная форма обучения, нормативный срок освоения 4 года

№ п/п	Наименование модуля // темы лекций, практических занятий, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Коды компетенций, формируемых в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего / рубежного контроля / формы промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Научно-практические занятия и другие формы работы	СРА	Всего		
1	Модуль 1. История развития риторики, дискуссий и общения				1	1	УК-5,6	Опрос по вопросам к практическому занятию
2	Модуль 2. Риторический канон	2			2	2	УК-5,6	Опрос по вопросам к практическому занятию
3	Специфика публичного выступления		2		2	4	УК-5,6	Опрос по вопросам к практическому занятию
4	Риторический канон. Инвенция		2		2	4	УК-5,6	Опрос по вопросам к практическому занятию
5	Диспозиция: правила расположения материала; Элокуция		4		5	10	УК-5,6	Опрос по вопросам к практическому занятию Публичное выступление

6	Модуль 3. Жанры делового общения	2			2	2		Опрос по вопросам к практическому занятию
7	Принципы и жанры делового общения		2		3	5	УК-5,6	Опрос по вопросам к практическому занятию
8	Подготовка и проведение переговоров		2		3	5	УК-5,6	Опрос по вопросам к практическому занятию
	Итого:	4	12		20	36		

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и модулям дисциплины приведены в таблице.

№ п/п	Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость, час. (ЗЕ)	Рекомендации
Модуль 1. История развития риторики, дискуссий и общения				
1	Подготовка к лекции №1 и практическим занятиям	Модуль 1. История развития риторики, дискуссий и общения Самостоятельное изучение теоретического материала	1	Риторика [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : [электрон. коп.] / В. А. Ефремов [и др.] ; ред. В. Д. Черняк ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2013.
Модуль 2. Риторический канон.				
2	Подготовка к лекции №1 и практическим занятиям	Модуль 2. Риторический канон. Самостоятельное изучение теоретического материала	2	Риторика [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : [электрон. коп.] / В. А. Ефремов [и др.] ; ред. В. Д. Черняк ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2013.
3	Подготовка к	Тема. Специфика	2	Риторика [Электронный

	практическим занятиям	публичного выступления. Самостоятельное изучение вопросов, Подготовка к практическому занятию		ресурс] : учеб. для бакалавров : [электрон. коп.] / В. А. Ефремов [и др.] ; ред. В. Д. Черняк ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2013.
4	Подготовка к практическим занятиям	Тема. Риторический канон. Инвенция. Изучение теоретического материала, Подготовка к практическому занятию	2	Риторика [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : [электрон. коп.] / В. А. Ефремов [и др.] ; ред. В. Д. Черняк ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2013.
5	Подготовка к публичному выступлению (написание и овладение текстом речи)	Тема. Диспозиция: правила расположения материала. Элокуция. Изучение теоретического материала, Подготовка к практическому занятию,	5	Риторика [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : [электрон. коп.] / В. А. Ефремов [и др.] ; ред. В. Д. Черняк ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2013. Леммерман Х. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями. – М., 2006.
Модуль 3. Жанры делового общения.				
6	Подготовка к практическим занятиям	Модуль 3. Жанры делового общения. Самостоятельное изучение теоретического материала	2	Риторика [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : [электрон. коп.] / В. А. Ефремов [и др.] ; ред. В. Д. Черняк ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2013.
7	Подготовка к практическому занятию.	Тема. Принципы и жанры делового общения. Изучение теоретического материала, проработка материала для подготовки к практическому занятию.	3	Риторика [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : [электрон. коп.] / В. А. Ефремов [и др.] ; ред. В. Д. Черняк ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2013.
8	Подготовка к практическому занятию.	Тема. Подготовка и проведение переговоров.	3	Риторика [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : [электрон. коп.]

	занятию.	Изучение теоретического материала проработка материала для подготовки к практическому занятию.		/ В. А. Ефремов [и др.] ; ред. В. Д. Черняк ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2013.
Итого:			20	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы:

<i>Компетенция</i>	<i>Код дисциплины</i>	<i>курс</i>		
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
УК-5	Б1.Б.1.1		Б2.1	Б2.1
	Б1.Б.1.2		Б2.2	Б2.2
	ФТД.1			
УК-6	Б1.Б.1.1		Б2.1	Б2.2.
	Б1.Б.1.2		Б3.1	Б3.1
	ФТД.1			Б4.Г.1

Промежуточная аттестация по дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения» проводится в форме зачета. При проведении зачета оцениваются достижения планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1. «Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения» проводится для оценки уровня достижения планируемых результатов, формируемых в рамках данной дисциплины на основе билетов, включающих 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание в виде публичного выступления.

Типовая структура билета по дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения»

	Вопросы		
Коды		Вопрос	Публичное выступление

компетенций		
УК-5	x	x
УК-6	x	x

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
формируемых на данном этапе освоения образовательной программы**

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе ее формирования в процессе освоения образовательной программы используется пятибалльная шкала оценивания (шкала оценивания «зачет/незачет»). Критерии оценки представлены в таблице.

**Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации
по дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированной риторики,
дискуссий и общения»**

Оценка	Код компетенции	Критерии оценки
Зачтено	УК-5	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности; - сущность этических норм профессиональной самореализации, но не выделяет критерии выбора способов их реализации при решении профессиональных задач. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать этическим нормам профессиональной деятельности, принятым в научном общении - формулировать этические нормы осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности, но не полностью учитывает особенности сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических принципов, допуская отдельные пробелы в следовании этическим нормам; - навыками критической оценки этических норм профессиональной деятельности; - навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации.

Зачтено	УК-6	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность этических норм профессиональной самореализации, но не выделяет критерии выбора способов их реализации при решении профессиональных задач. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели личного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. - осуществлять личный выбор в стандартных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения и готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению стандартных профессиональных за-дач, полностью аргументируя предлагаемые варианты решения; - отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования.
Не зачтено	УК-5	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности; - сущность этических норм профессиональной самореализации, но не выделяет критерии выбора способов их реализации при решении профессиональных задач. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать этическим нормам профессиональной деятельности, принятым в научном общении - формулировать этические нормы осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности, но не полностью учитывает особенности сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических принципов, допуская отдельные пробелы в следовании этическим нормам; - навыками критической оценки этических норм профессиональной деятельности; - навыками критической оценки эффективности различных

		методов и технологий научной коммуникации.
Не зачтено	УК-6	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность этических норм профессиональной самореализации, но не выделяет критерии выбора способов их реализации при решении профессиональных задач. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели личного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. - осуществлять личный выбор в стандартных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения и готов нести за него ответственность перед собой и обществом. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению стандартных профессиональных задач, полностью аргументируя предлагаемые варианты решения; - отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования.

Вопросы к зачету:

1. Причины развития риторики в Древней Греции.
2. Почему из всех философских школ Древней Греции софисты первыми стали разрабатывать риторику?
3. Риторический идеал софистов.
4. Причины полемики школы Сократа с софистами о назначении и методе риторики.
5. Особенности риторики в Древнем Риме.
6. В чем римские теоретики риторики видели возможность преодоления разногласий между софистами и сократиками?
7. Судьба риторики в европейской культуре.
8. Особенности становления риторики на Руси.
9. Каковы основные особенности русской средневековой риторики?
10. Основные черты русского риторического идеала.
11. В чем заключается связь русского риторического идеала с христианским нравственным идеалом?
12. Важнейшие процессы в риторике 18 века и деятельность М.В. Ломоносова.
13. Судьба русской риторики в 19 веке: причины ее общего упадка, расцвет судебного красноречия.
14. Речевая ситуация: что должен учитывать оратор, готовясь к выступлению?
15. Каковы требования, предъявляемые к оратору в связи с особыми условиями публичного выступления?

16. В чем заключаются навыки и умения, необходимые оратору?
17. Какие типы аудитории и закономерности ее поведения вам известны?
18. Каковы важнейшие качества ораторской речи?
19. Риторический канон. Краткая характеристика его частей.
20. Какова структура риторического канона?
21. В чем состоят задачи, решаемые оратором на этапе инвенции?
22. От чего зависит выбор темы и определение целевой установки будущего выступления?
23. Топика. Топ как смысловая модель.
24. Композиция речи. Основные принципы построения выступления.
25. В чем состоят задачи, решаемые на этапе диспозиции?
26. Какова типичная композиция и структура публичной речи?
27. Какие типы и приемы построения вступления и заключения вам известны?
28. Каковы основные принципы построения аргументации в основной части?
29. Методы изложения материала (доказательств) в основной части речи.
30. Риторические тропы, их смысловые особенности и риторические возможности.
31. Риторические фигуры, их смысловая структура и функции.
32. Риторические средства диалогизации речи.
33. В чем заключаются задачи, решаемые на этапе элокуции?
34. Каковы стилистические особенности судебной речи?
35. Правила общения и речевой этикет.
36. Какие типы деловой беседы вам известны?
37. В чем состоят приемы, обеспечивающие эффективность проведения консультирования?
38. Каковы принципы и приемы проведения переговоров?
39. Консультирование: этапы и способы повышения его эффективности.
40. Совещание: типы и методики его проведения.
41. Переговоры: правила подготовки и их проведения.
42. Спор: его виды, правила ведения и полемические приемы.
43. Каковы основные параметры классификации споров?
44. В чем заключаются основные правила ведения спора?

Типовые задания к зачету

Задание 1. Инаугурационная речь

Представьте, что вас избрали или назначили на некую должность в новом для вас коллективе. Вам предстоит выступить перед вашими новыми коллегами. В своей речи вы должны представить себя: ваш опыт работы, какими принципами вы руководствуетесь в работе и взаимоотношениях с людьми и т.д. Описать план действий, которые вы намерены предпринять для того, чтобы оправдать надежды вашего коллектива.

Произнесите речь в рамках определенного лимита –3 минуты.

Задание 2. Юбилейная (или надгробная) речь

Рассказать о человеке: какой позитивный вклад он вносит (или внёс) в жизнь, почему мы чувствуем (или должны помнить о нём). Почему он дорог именно вам, рассказывающему о нём. Какой вклад он внёс или вносит именно в вашу жизнь?

Произнесите речь в рамках определенного лимита –3 минуты.

Задание 3. Убеждающая речь

Представьте, что перед вашим коллективом стоит дилемма: как поступить в определённой ситуации? У вас есть собственный план действий, который вы считаете правильным. Ваша задача – убедить группу принять его.

Произнесите речь в рамках определенного лимита –3 минуты.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знания, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта. Вопросы выдаются студенту в начале семестра. Зачёт служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Обучающийся обязан явиться к началу зачёта, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю.

Обучающимся во время проведения зачёта запрещено иметь при себе и использовать средства связи.

Зачёт проводится в устной форме по билетам. Время на подготовку ответа по билету составляет не менее 30 мин.

Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, преподаватель может задать вопросы в рамках содержания дисциплины.

Задания являются типовыми, среднего уровня сложности. Использовать литературу не разрешается.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : [электрон. коп.] / В. А. Ефремов [и др.] ; ред. В. Д. Черняк ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2013.

б) дополнительная литература:

1. Голуб И. Б. Искусство риторики. Пособие по красноречию. – Ростов н/Д: Феникс, 2005.

2. Львов М. Р. Риторика. Культура речи. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.

3. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. – Электрон. текстовые данные. М.: Логос, 2012. – 328 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9074>

4. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ - Электрон. текстовые данные. – М.: Российская академия правосудия, 2013. – 384 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14494>

5. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 431 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15460>

6. Кузнецов И.Н. Риторика (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 559 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24811>

7. Корнилова Е.Н. Риторика – искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корнилова Е.Н. - Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13305>

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) www.gumfak.ru/rhetorika.shtml - справочные материал по риторике.
- 2) <http://studentam.net/content/category/1/33/42> - собрание электронных учебников по риторике;
- 3) www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система IPRbooks.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (помещение № 305 по адресу: 644010, г. Омск, ул. Короленко, д.12)	Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол-парта – 18 шт.; стул офисный – 72 шт. Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования: проектор Panasonic – 1 шт.; экран на штативе – 1 шт., ноутбук HP – 1 шт.; микрофон OKAY II – 1 шт.; усилитель трансляционный – 1 шт.; колонки трансляционные InterM – 2 шт. Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: беспроводная точка доступа TP-Link TL-WA701ND – 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (помещение № 414 по адресу: 644010, г. Омск, ул. Короленко, д.12)	Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 20 шт.; стул ученический – 40 шт.; доска аудиторная трехполосная – 1 шт. Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования: проектор Epson – 1 шт.; экран настенный ручной ScreenMedia Economy-P – 1 шт.; ноутбук Samsung – 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (помещение № 215 по адресу: 644010, г. Омск, ул. Короленко, д.12)	Специализированная мебель: стол и стул преподавателя, стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; доска аудиторная одноэлементная – 1 шт.
Аудитория для самостоятельной работы, подготовки курсовых и выпускных квалификационных	Специализированная мебель: парта ученическая – 6 шт.; стул ученический – 12 шт. Компьютерная техника (ноутбук Samsung – 17 шт.) с

работ (помещение для самостоятельной работы № 112 по адресу: 644010, г. Омск, ул. Короленко, д.12)	возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (беспроводная точка доступа D-Link DWL-7100AP) с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии
Научно-экспертная лаборатория* (специализированное помещение для обеспечения преподавания дисциплин, осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), практик; помещение № 104 по адресу: 644010, г. Омск, ул. Короленко, д.12)	Специализированная мебель: стол и стул преподавателя, стол ученический – 14 шт.; стул ученический – 48 шт.; стол компьютерный – 20 шт.; доска аудиторная трехполосная – 1 шт. Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: проектор Epson – 1 шт.; экран настенный Degis Optimal-C DSOC-1103 – 1 шт.; Лабораторное оборудование (компьютерная техника): системный блок DELS – 20 шт.; монитор Samsung – 20 шт.

* Специализированные лаборатории используются для выполнения научно-исследовательской работы аспирантов по заявке преподавателя в отдел аспирантуры.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптированная рабочая программа дисциплины разрабатывается на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и обеспечивает выбор методов и средств обучения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы о мероприятиях профессиональной реабилитации, противопоказанных и доступных условиях и видах труда, а также индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Дополнения и изменения к рабочей программе
дисциплины « _____ » на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. _____ (указывается раздел и краткая характеристика внесенных изменений и дополнений, в случае отсутствия дополнений и изменений вносится запись «Принята без изменений»);
2. _____.

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от _____). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20__/20__ учебном году для обучающихся 20__ года набора.

Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от _____ 20__ г. № ____

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе _____

Ю. А. Бурдельная
« ____ » _____ 20__ г.